



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๗๘๙ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ตำแหน่งหัวหน้างานประสานงาน กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ฉบับลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งหัวหน้างานประสานงาน กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งหัวหน้างาน กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย
 แผนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๗ ๗๙ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ	ส่วนงานและตำแหน่งเดิม				ส่วนงานและตำแหน่งที่กำหนดใหม่				เงินเดือน	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง เลขที่	ชื่อตำแหน่ง บริหารงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เงินเดือน	ตำแหน่ง เลขที่	ชื่อตำแหน่ง บริหารงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	
				สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประสานงาน					สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประสานงาน			
๑	นางศิริรัตน์ มาร์ควิ์รงค์เสน (นิติศาสตร-การโฆษณา)	ศศ.บ.	๔๔๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	๓๕,๘๖๐	๔๔๑	หัวหน้างานประสานงาน	อำนวยการ	หัวหน้างาน	๓๕,๘๖๐ เป็นต้นไป